

बिहार विधान सभा सचिवालय

पत्र सं०-जन संपर्क- 23/2016-

/वि०स० ।

प्रेषक,

श्री सुनील कुमार

अवर सचिव,

बिहार विधान सभा, पटना ।

सेवा में,

विज्ञापन व्यवस्थापक, हिन्दुस्तान, हिन्दी दैनिक, पटना ।

विज्ञापन व्यवस्थापक, दैनिक जागरण, हिन्दी दैनिक, पटना ।

पटना, दिनांक- फरवरी, 2016 ई० ।

विषय:- बिहार विधान सभा सचिवालय से संबंधित निविदा आमंत्रण का विज्ञापन ।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक विज्ञापन सामग्री संलग्न करते हुए निदेशानुसार सूचित करना है कि इसे आप अपने समाचार पत्र के पटना संस्करण मात्र में दिनांक-25.02.2016 के अंक में निम्नलिखित शर्तों के अधीन प्रकाशित करने की कृपा करें :-

- (1) इस विज्ञापन के लिए सरकार द्वारा निर्धारित डी०ए०वी०पी० दर से भुगतान होगा,
- (2) विज्ञापन 10 से०मी० X 08 से०मी० आकार में होना चाहिए,
- (3) विज्ञापन प्रकाशन के सात दिनों के अंदर विज्ञापन अंक के साथ विपत्र की तीन प्रतियाँ प्रथम प्रति पर रसीदी टिकट साटकर सभा सचिवालय को निश्चित रूप से भेज दें,
- (4) विज्ञापन प्रकाशन के तत्काल बाद विज्ञापन अंक की प्रति सभा सचिवालय को भेज दें,
- (5) अपने समाचार पत्र के लिए निर्धारित डी०ए०वी०पी० दर से संबंधित पत्र की प्रति विपत्र में अवश्य संलग्न की जाय ।

विश्वासभाजन,

ह/०-

(सुनील कुमार)

अवर सचिव,

बिहार विधान सभा, पटना ।

ज्ञाप संख्या:- जनसंपर्क- 23/2016 540 /वि०स०, पटना, दिनांक- 24 फरवरी, 2016 ई० ।

प्रति:- अवर सचिव, श्रव्य एवं दृश्य इकाई, बिहार विधान सभा, पटना को अनुलग्नक सहित सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित ।

अनुरोध है कि संलग्न विज्ञापन को विज्ञापन प्रकाशन की तिथि को बिहार विधान सभा की वेबसाईट पर अपलोड कराने संबंधी कार्रवाई करने की कृपा की जाय ।

Sunil Kumar
24/2/16
(संजय कुमार सिंह)

जनसंपर्क पदाधिकारी,

बिहार विधान सभा, पटना ।

श्री राजू कुमार
25/02/2016

बिहार विधान सभा सचिवालय

निविदा आमंत्रण

बिहार विधान सभा सचिवालय में विभिन्न लेखन सामग्री, विभिन्न मॉडल के कम्प्यूटर प्रिंटर, फोटो कॉपीयर एवं रिसो प्रिंटर के कार्टिज/टोनर/इंक के साथ-साथ लेटर पैड/फार्म आदि मुद्रित कर आपूर्ति करने हेतु इच्छुक फर्मो/प्रतिष्ठानों से न्यूनतम दर सहित सीलबंद लिफाफे में निविदायें दिनांक 10.03.2016 को 3.00 बजे अप० तक प्रभारी सचिव, बिहार विधान सभा के पदनाम से उनके कार्यालय कक्ष में यथा निर्धारित शर्तों के अधीन आमंत्रित की जाती हैं ।

सभी प्राप्त निविदायें दिनांक 11.03.2016 को 3.00 बजे अप० में प्रभारी सचिव, बिहार विधान सभा के कार्यालय कक्ष में क्रय-विक्रय समिति के समक्ष खोली जायेगी, जिसमें सभी निविदादाता स्वयं अथवा उनके द्वारा प्राधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित रहेंगे ।

निविदा से संबंधित आवश्यक शर्तें एवं क्रय की जाने वाली सामग्रियों का विवरण :-

1. निविदा के कभर पर फर्म का पूरा नाम, पता तथा दूरभाष / मोबाईल संख्या अंकित होना चाहिए;
2. निविदा के साथ कार्यानुभव, फर्म का निबंधन प्रमाण पत्र, अद्यतन आयकर एवं बिक्री कर चुकता प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न होनी चाहिए;
3. निविदा में सामग्रियों की अंकित दर की मान्यता क्रय आदेश की तिथि से अगले एक वर्ष के लिए होगी । फर्म/प्रतिष्ठान को स्वीकृत दर पर अगले एक वर्ष तक माँग के आधार पर सामग्रियों की आपूर्ति करनी होगी;
4. निविदा में सामग्रियों का दर एवं सामग्रियों का ब्रान्ड निश्चित रूप से अंकित करना होगा;
5. चयनित निविदादाताओं को आपूर्ति आदेश के बाद जमानत राशि के रूप में अंके 10,000/- (दस हजार रूपये) नकद बिहार विधान सभा के रोकड़ शाखा में जमा करना होगा जिसकी वापसी आपूर्ति सामग्रियों के गुणवत्ता की जाँच के बाद ही की जायेगी ।
6. बिहार विधान सभा सचिवालय को किसी अथवा सभी निविदाओं को बिना कारण बताये रद्द/अस्वीकृत करने का सर्वाधिकार सुरक्षित रहेगा ।

क्रय किये जाने वाले लेखन सामग्रियों की विवरणी :-

(क) सभा सचिवालय में अनुमानित खपत के आधार पर आगामी एक वर्ष के लिए विभिन्न लेखन सामग्रियों के क्रय की जाने वाली सामग्री का विवरण :-

क्र.सं.	सामग्री का नाम	Brand	मात्रा
1.	D.F.C. पेपर (पीस में)	Naini / Orient	6 रोम
2.	टाईपिंग पेपर (थिन पेपर) पैकेट	Naini	50 पैकेट
3.	फोटो स्टेट A4 कम्प्यूटर पेपर पैकेट	Century Star 75 GSM	1430 पैकेट
4.	कार्बन (कोरस) Typing 503	Pencil Kores Spphir	5 पैकेट
5.	स्टाम्प पैड (मझौला)	Faber Castell	5 पीस
6.	रीबन ब्लैक (टाईपिंग)	Kores	40 पीस
7.	शॉट हैन्ड नोट-बुक	Monaf / Priya	400 पीस
8.	जॉटर रिफिल (ब्लू)	Linc / Reynolds	100 पीस
9.	जॉटर रिफिल (लाल)	Linc / Reynolds	40 पीस
10.	पेंसिल लाल/ब्लू	Natraj / Polo	30 पीस
11.	इरेजर रबड़	Natraj	25 पीस
12.	पिन ग्रिन्स (पैकेट में)	Prince / Oddey	60 पैकेट

क्र.सं.	सामग्री का नाम	Brand	मात्रा
13.	जेम्स क्लिप (पैकेट में)	Oddy / Globe	60 पैकेट
14.	टैग (गुच्छा में)	Cottn Thick	300 गुच्छा
15.	गॉद 300 ML	Camel	16 पीस
16.	गॉद 700 ML	Camel	12 पीस
17.	पेन स्टेण्ड (चार कलम वाला)	Capital / Allied	20 पीस
18.	स्टेपलर (मशीन) नं०-24/6 (बड़ा)	Kangaroo	10 पीस
19.	स्टेपलर पिन नं०-10N (पैकेट में)	Kangaroo	100 पैकेट
20.	स्टेपलर पिन नं०-24/6 (पैकेट में)	Kangaroo	30 पैकेट
21.	डॉट पेन सेलो (ब्लू/लाल)	Cello	60 पीस / 10 पीस
22.	इरेजेक्स कलम वाला	Kores / Oddey	25 पीस
23.	फैक्स रोल	Kores / Oddey	50 रोल
24.	फाईल बोर्ड	Thick Cloth Flap	1000 पीस
25.	सिगनेचर पैड	Monaf Thick	15 पीस
26.	रिफिल राइटोमीटर जेल	Flair	55 पीस
27.	इंक पैड कैमल (बड़ा)	Camel / Kores 100 ML	5 पीस
28.	राइटोमीटर जेल पेन	Flair	70 पीस
29.	फ्लाइ लिफ थ्रू (मोटा)	Printed Thick as per sample	3000 पीस
30.	प्लास्टिक फोल्डर	Winner / Kea / Balhar	250 पीस
31.	कैंची छोटा	Oddy	5 पीस
	मझौला	Oddy	12 पीस
	बड़ा	Oddy	5 पीस
32.	एडहेसिव फ्लैग-3x3	Oddy	20 पैकेट
33.	एडहेसिव फ्लैग-3x2	Oddy	10 पैकेट
34.	मार्कर हाईलाइटर	Faber Castell / Luxor	20 पीस
35.	सेलो टेप 1"	Premier / Wonder	15 पीस
36.	सेलो टेप 1/2"	Premier / Wonder	5 पीस
37.	फैन्सी रूलिंग रजिस्टर एक जिस्ता	Milan / Monaf	15 अदद
38.	फैन्सी रूलिंग रजिस्टर चार जिस्ता	Milan / Monaf	20 अदद
39.	फैन्सी रूलिंग रजिस्टर छः जिस्ता	Milan / Monaf	15 अदद
40.	फैन्सी रूलिंग रजिस्टर आठ जिस्ता	Milan / Monaf	15 अदद
41.	टम्बलर	Omega	15 अदद
42.	स्टेपलर पीन-23/17	Kangaroo	5 पैकेट
43.	स्टेपलर पीन-23/15	Kangaroo	5 पैकेट
44.	स्टेपलर पीन-23/12	Kangaroo	5 पैकेट
45.	स्टेपलर पीन-23/10	Kangaroo	10 पैकेट
46.	ग्लू स्टीक	Faber Castell / Oddy	10 अदद
47.	स्केच पेन-ब्लू/लाल	Luxor / Camel	5/5 अदद
48.	गार्ड फाईल	Milan / Monaf	10 अदद

क्र.सं.	सामग्री का नाम	Brand	मात्रा
49.	कैसियो कैलकुलेटर-MJ-120	Casio	10 अदद
50.	Pilot Hi Tecpoint 0.5 Ink Pen	Luxor	30 अदद
51.	सिंगल होल पॉचिंग मशीन	Kangaroo	05 अदद
52.	सेलो टेप कटर मशीन	Omega	02 अदद
53.	फैन्सी कार्डबोर्ड सादा रजिस्टर 1 जिस्ता	Milan / Monaf	10 अदद
54.	फैन्सी कार्डबोर्ड सादा रजिस्टर 2 जिस्ता	Milan / Monaf	20 अदद
55.	फैन्सी कार्डबोर्ड सादा रजिस्टर 3 जिस्ता	Milan / Monaf	30 अदद
56.	फैन्सी कार्डबोर्ड सादा रजिस्टर 4 जिस्ता	Milan / Monaf	30 अदद
57.	फैन्सी कार्डबोर्ड सादा रजिस्टर 5 जिस्ता	Milan / Monaf	30 अदद
58.	फैन्सी कार्डबोर्ड सादा रजिस्टर 6 जिस्ता	Milan / Monaf	30 अदद
59.	टेबुल का शीशा मझौला	6 MM	30 अदद
60.	डबल होल पॉचिंग मशीन	Kangaroo	5 अदद
61.	Uniball eye Gel Pen	Linc	30 अदद
62.	पेपर सेडर मशीन		02 अदद

(ख) सभा सचिवालय में आवश्यकता के आधार पर आगामी एक वर्ष के लिए क्रय की जानेवाली सामग्रियों की सूची

क्र.सं.	सामग्री का नाम	Brand
1.	ब्लोटिंग पेपर	
2.	स्टाईलेक्स जेल पेन	
3.	थीक पेपर (पैकेट में) 400 Sheet	50 GSM Orient
4.	स्टेनशील प्लेट	
5.	करेकिटिंग फ्लूड लाल	Kores
6.	डुप्लीकेटिंग पेपर	Kores
7.	डुप्लीकेटिंग इंक	
8.	स्टाम्प पैड इंक	Kores / Camel
9.	रिफिल ब्लू / लाल (साधारण)	Linc
10.	डॉट पेन लाल/ब्लू (साधारण)	Linc
11.	पेन कार्बन बुक	1/6 size, Duplicate / Triplicate
12.	पेंसिल कोहिनूर	Kohinoor
13.	पिन कुशन	Omega
14.	पेंसिल कटर	Natraj
15.	पेपर ट्रे डलिया	
16.	पेपर क्लिप चुटा	Oddy
17.	गोंद 50 ML	Camel
18.	पेन स्टेण्ड (दो कलम वाला)	Kebica / Capital
19.	वेस्ट पेपर वास्केट	SPL / Next
20.	स्टेपलर (मशीन) 10N	Kangaroo
21.	मोमबत्ती	
22.	पेपर वेट (ग्लास गोल/चकोर)	Glass
23.	सुतली	

क्र.सं.	सामग्री का नाम	Brand
24.	धागा गोला	
25.	टेकुआ	Star / Khushboo
26.	टाईपिंग मशीन का तेल	
27.	सिलिंग वेक्स लाह	Swastik
28.	टेबुल का शीशा (छोटा) 2'x1/2'	6 MM
29.	टेबुल केलेण्डर स्टैण्ड	Omega / Kebica
30.	टाईपिंग ब्रश	
31.	ब्राउन पेपर	
32.	चाकू	Oddy
33.	पेन लाल/ब्लू	Agni Gel
34.	डाक पैड	Monaf
35.	क्लिक ताला बड़ा 41 नं०	Link
36.	क्लिक ताला छोटा 21 नं०	Link
37.	कूट	
38.	बाईडिंग क्लोथ	
39.	मार्बल	
40.	सुई	
41.	फोटो स्टेट पेपर A3	Century Star 75 GSM
42.	फोटो स्टेट पेपर F5	Century Star 75 GSM
43.	फोटो स्टेट पेपर ग्रीन, A4	Bilt Matrix / Colour Sprint
44.	कोलिन लिक्विड क्लिनर	
45.	रूई बंडल	
46.	डस्टर (कम्प्यूटर सफाई हेतु)	
47.	क्लिप बोर्ड	
48.	स्टैपलर पीन नं०-3-1M	Kangaroo
49.	स्केल छोटा	Line / Camel
50.	स्केल बड़ा	Line / Camel
51.	इन्डेक्स फाईल	Milan / Monaf
52.	अग्नि जेल पेन लाल/ब्लू	Line
53.	फैन्सी रूलिंग रजिस्टर एक जिस्ता	Milan
54.	फैन्सी रूलिंग रूलिंग रजिस्टर दो जिस्ता	Milan
55.	फैन्सी रूलिंग रूलिंग रजिस्टर तीन जिस्ता	Milan
56.	फैन्सी रूलिंग रूलिंग रजिस्टर पाँच जिस्ता	Milan
57.	ब्लैक सी०डी०	Mosar Baer / T Series
58.	स्टैपलर पीन-23/8	Kangaroo
59.	स्टैपलर बड़ा नोट स्टीचिंग मशीन	Kangaroo
60.	पेपर कटिंग नाईफ	Oddy
61.	फोटो एलबम-5 "x7"	
62.	डी०भी०डी० ब्लैक सी०डी०	Mosar Baer

क्र.सं.	सामग्री का नाम	Brand
63.	डॉट पेन सेलो का रिफिल लाल/ब्लू	Cello
64.	A4 मोटा पेपर लाल	Bilt Matrix / Colour Sprint
65.	A4 पीला पेपर 100 सीट में	Bilt Matrix / Colour Sprint
66.	ग्लोसी पेपर A4 साईज	Oddy
67.	लार्ज पिन बोर्ड (ऑडो)	Oddy
68.	ब्लू पेपर A4 साईज	Bilt Matrix / Colour Sprint
69.	टेबुल रिफिल केलेण्डर	Ajanta
70.	इंगेजमेंट पैड	Ajanta
71.	कम्प्युटरसाईज मुहर बनाना (लाईन में एवं गोल आकार में)	

(ग) सभा सचिवालय में आगामी एक वर्ष के लिए विभिन्न मॉडल के कम्प्यूटर प्रिंटर, फोटो कॉपियर मशीन एवं रिशो प्रिंटर मशीन के विभिन्न प्रकार के कार्टिज का विवरण :-

क्र.सं.	सामग्री का नाम	मात्रा
1.	गेसटेटनर 5450 का काला इंक	20 अदद
2.	गेसटेटनर का मास्टर रोल	05 अदद
3.	1300N का टोनर	1 अदद
4.	H.P. कार्टिज 158	2 अदद
5.	M2770AW का काला इंक	35 अदद
6.	H.P. कार्टिज 1007 (88A)	25 अदद
7.	Rico Toner मशीन मॉडल सं०-200IL का टोनर	2 अदद

(घ) सभा सचिवालय में आवश्यकता के आधार पर आगामी एक वर्ष के लिए क्रय की जाने वाली विभिन्न मॉडल के कम्प्यूटर प्रिंटर, फोटो कॉपियर मशीन एवं रिशो प्रिंटर मशीन के विभिन्न प्रकार के कार्टिज का विवरण :-

क्र.सं.	सामग्री का नाम
1.	गेस्टेटनर मॉडल 5450 का हरा इंक
2.	रिसो मॉडल 5600D का मास्टर
3.	रिसो मॉडल 5600D का काला इंक
4.	6LPRO का टोनर
5.	2430DTN का टोनर/कार्टिज
6.	2600NB ब्लैक (टोनर/कार्टिज)
7.	2600NC ब्लैक (टोनर/कार्टिज)
8.	टोनर कार्टिज 1022 (12A) HP
9.	टोनर कार्टिज 1200 सीरीज का 15A HP
10.	H.P. कार्टिज 17C
11.	H.P. कार्टिज 158
12.	टोनर कार्टिज 3500B ब्लैक
13.	टोनर कार्टिज 3500C कलर
14.	रिसो M2770AW का हरा इंक

15. रिसो MZ770AW का मास्टर रोल
16. कैनन फैक्स मशीन 8820 का कार्टिज (B×3)
17. फोटो कापियर मशीन 5645 का टोनर
18. फैक्स मशीन 220 का टोनर
19. डुप्लीकेटिंग मशीन K.S.800 का काला इंक
20. डुप्लीकेटिंग मशीन K.S.800 का मास्टर रोल
21. प्रिंटर मॉडल 2550L का कार्टिज B
22. प्रिंटर मॉडल 2550L का कार्टिज C
23. M2870 का लाल इंक
24. कैनन I.R.4045 का टोनर
25. शार्प फोटो कापियर का कार्टिज 500AT
26. रिसो टोनर MP25015 EDP Code B42010

(ङ) सभा सचिवालय में आगामी एक वर्ष के लिए मुद्रित कर आपूर्ति की जाने वाली सामग्री का विवरण :-

1. कार वाहन पास
2. दैनिक भत्ता/यात्रा भत्ता/रेलवे कूपन का आवंटन पंजी का फार्म
3. दूरभाष/मोबाईल रजिस्टर का बाईंडिंग
4. अतिथि निवास पंजी का मुद्रण एवं बाईंडिंग
5. एलॉटमेंट रजिस्टर से संबंधित फार्म का मुद्रण एवं रजिस्टर बाईंडिंग
6. B.T.C. Form-10 का मुद्रण
7. वेतन विपत्र फार्म नं०-17 का मुद्रण एवं 250 से 300 पृष्ठों में रजिस्टर बाईंडिंग
8. B.T.C. Form-50 का मुद्रण
9. B.T.C. Form-25 का मुद्रण
10. B.T.C. Form-56 का मुद्रण
11. B.T.C. Form-13 का मुद्रण
12. B.T.C. Form-51 का मुद्रण
13. B.T.C. Form-20 का मुद्रण
14. लेटर पैड A/3, A/4, A/5 एवं A/6 आकार का एवं 10"x4.5" का लिफाफा का मुद्रण (Royal Bond Paper)
15. उपस्थिति पंजी 20 पृष्ठों का

उपर्युक्त वर्णित Forms का अवलोकन अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय से आकर किसी भी कार्य दिवस में किया जा सकता है ।


(सुनील कुमार)

अवर सचिव,

बिहार विधान सभा, पटना ।